

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Соликамского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

начальник управления
(должность)



О.В.Ершова

(расшифровка подписи)

" 16 " декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2025 год
и плановый период 2026 и 2027 годов

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"

Дополнительное образование детей и взрослых

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2025
57307595
85.41

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

42.Д44.0

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Направленность образовательной программы (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Формы образования формы реализации образовательных программ (наименование показателя)		Наименование показателя	единицы измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
	Направленность образовательной программы (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория потребителей (наименование показателя)	Формы образования формы реализации образовательных программ (наименование показателя)		наименование показателя	единицы измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8021120.99.0.ББ55АД40000	Живопись	Предпрофессиональная		Очная		Кол-во человек-очасов	человеко-час	539	106 470	106 470	106 470	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
 Порядок осуществления образовательной деятельности ДШИ _ Утвержден Министерством культуры РФ от 02.06.2021 № 754
 Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 16.07.2013 N 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств"
 Постановлением администрации города Соликамска от 18.01.2018 № 52-па порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соликамского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения дополнительного образования в сети Интернет	Сведения: - об учредителе, о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; - об описании образовательной программы с приложением ее копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; Копии: - устава образовательной организации; - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; - отчет	1 раз в месяц

Информационный стенд учреждения дополнительного образования	1. Текст Устава. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 4. Приказы директора о зачислении (отчислении) обучающегося в (из) учреждение (я) дополнительного образования	По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесённых изменений)
Письменное извещение на имя руководителя	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации
Публикация в средствах массовой информации	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации
Телефонная консультация	Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения	По мере изменения информации

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Направленность образовательной программы	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Формы образования формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единицы измерения		2025 год	2026 год	2027 год
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
	Направленность образовательной программы	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Формы образования формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единицы измерения		2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ52АД08000	Художественная	Адаптированная образовательная программа	Физические лица	Очная		Кол-во человеко-часов	человечно-час	539	3 900	3 900	3 900	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				Услуга предоставляется бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
 Порядок осуществления образовательной деятельности ДШИ _ Утвержден Министерством культуры РФ от 02.06.2021 № 754
 Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 16.07.2013 N 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»
 Постановлением администрации города Соликамска от 18.01.2018 № 52-па порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соликамского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Официальный сайт учреждения дополнительного образования в сети Интернет</p>	<p>(при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; - об описании образовательной программы с приложением ее копии; об аннотации к рабочей программе дисциплины (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; Копии - устава образовательной организации; - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об</p>	<p>1 раз в месяц</p>
<p>Информационный стенд учреждения дополнительного образования</p>	<p>1.Текст Устава. 2. Правила внутреннего распорядка. 3.Список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 4. Приказы директора о зачислении (отчислении) обучающихся в (из) учреждение (я) дополнительного образования</p>	<p>По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесённых изменений)</p>
<p>Письменное извещение на имя руководителя</p>	<p>Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Публикация в средствах массовой информации</p>	<p>Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Наименование мероприятия, с указанием времени и места проведения</p>	<p>По мере изменения информации</p>

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

решение учредителя;
 окончание срока действия лицензии организации;
 прекращение деятельности учреждения как юридического лица;
 ликвидация учреждения;
 иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным;
 исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
 иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнение муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Изучение и анализ отчетов, справок по итогам выполнения муниципального задания	1 раз в квартал 1 раз в год	Управление культуры администрации Соликамского городского округа, МБУК "Центр комплексного сопровождения", МКУ "ЦБУ Соликамского городского округа"
Изучение и анализ документации образовательного учреждения	Согласно графику проверок на текущий год	Управление культуры администрации Соликамского городского округа, МБУК "Центр комплексного сопровождения", МКУ "ЦБУ Соликамского городского округа"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал, 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении квартального муниципального задания	до 10 числа следующего за отчетным периодом первого месяца отчетного квартала
Отчет о выполнении годового муниципального задания	до 10 января нового календарного года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰